

新北市 113 學年度第一學期國小部分工時外籍英語教學助理

到校走訪暨線上培訓實施計畫

新北教國字第 1132081521 號

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署 113 學年度協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫（English Language Teaching Assistant，以下稱 ELTA）。
- 二、新北市 113 年度國民小學推動英語教育工作計畫。

貳、目的

- 一、瞭解 ELTA 教學適應情形，並提供必要之協助、輔導與諮詢。
- 二、瞭解學校如何運用本計畫資源、與 ELTA 彼此合作及現場執行狀況。
- 三、發掘表現優良之 ELTA，並在適當時機予以提報表揚。
- 四、提供 ELTA 教學增能與交流分享之機會，提升其教學成效。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：新北市政府教育局
- 二、承辦單位：新北市英語教育資源中心（以下稱英資中心）

肆、到校走訪辦理方式

- 一、實施內容：
 - （一）由本市英資中心安排輔導教師實地到校走訪，期程規畫如附件一。
 - （二）訪視委員首先與行政人員進行約 20 分鐘的訪談，接著完整觀察 ELTA 與中師之協同教學一節課，並於觀課後與 ELTA 進行約 30 分鐘的訪談。（註：行政人員係指學校主責 ELTA 計畫人員，也歡迎協同中師共同參與）
 - （三）本計畫實施內容請協助轉知所屬 ELTA，英文版相關資訊請參考附

件二。

二、假別：

- (一) 本市英資中心訪視委員走訪行程當日核予公假出席。
- (二) 學校主責本計畫人員參與 ELTA 觀課及訪談時，核予公假、課務派遣方式參與。

三、注意事項：

- (一) 請學校協助安排委員與行政人員及 ELTA 訪談之地點。
- (二) 觀課後之訪談時間因未列於原先 ELTA 之工作時數，本市英資中心將由相關經費項下支應 ELTA 一節 400 元之訪談費。
- (三) 訪談若逾用餐時間，請受訪學校協助訂餐，並將收據於當日交予本市英資中心訪視人員，俾利辦理後續核銷事宜（收據抬頭：新北市三重區修德國民小學；統編：35919569）。
- (四) 為避免行程重疊或分散，部分學校之走訪會有國教署委辦本計畫之團隊（北區中心）人員隨同本市英資中心訪視委員前往。
- (五) 走訪期程爰依各校提供之 ELTA 課表排定，若有疑問，請洽本案承辦人魏鈺螢教師（聯絡電話：2980-0495，分機 183）。

伍、線上培訓辦理方式

一、實施內容：由本市英資中心安排兩次線上 ELTA 增能培訓課程，期程規劃如下：

- (一) 第一梯次：113 年 11 月 8 日(星期五) 14:00~15:00
(課程內容：How to Give Instructions to Students in the Classroom 教學策略研討與實作)
- (二) 第二梯次：113 年 11 月 27 日(星期三) 14:00~15:00
(課程內容：Communicating Concepts and Ideas in the Classroom 概念與想法之表達技巧)

(三) 講師：Mr. Redawaan Hendricks

(四) 視訊連結：<https://meet.google.com/qdi-avnu-pwx>

二、報名方式：

有意參加者，自即日起至 113 年 11 月 6 日（星期三）前，於下列 Google 表單報名：<https://shorturl.at/Jm9tD>

三、注意事項：

(一) 本計畫實施內容請協助轉知所屬 ELTA，英文版相關資訊請參考附件三。

(二) 培訓時間因未列於原先 ELTA 之工作時數，本市英資中心將由相關經費項下支應 ELTA 每小時 400 元之培訓費。

(三) 課程中需進行討論與發表，請 ELTA 準備耳機、鏡頭、麥克風與會。

陸、獎勵：依本局核定之「新北市 113 年度國民小學推動英語教育工作計畫」

辦理：承辦本案之學校相關工作人員表現優異者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 4 項第 2 款，主要策畫執行人員記功 1 次，餘協辦及督辦 5 人依功績程度嘉獎 1 次至 2 次。

柒、經費來源：由本市「113 年度國民小學推動英語教育工作計畫」經費項下支應。

捌、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件一 ELTA 到校走訪期程表

序號	訪視日期	學校	ELTA 姓名	訪視委員	授課 班級	走訪流程與時間		
						行政訪談 (20 分鐘)	ELTA 授課 (40 分鐘)	ELTA 訪談 (30 分鐘)
1	113 年 10 月 29 日 (星期二)	鶯江國小	JESSICA LI LING TSAI	Mr. Dwight Kilborn、 Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	415	15:00~15:20	15:20~16:00	16:00~16:30
2	113 年 10 月 31 日 (星期四)	瑞亭國小	LIDYA SUGANDHI	Mr. Dwight Kilborn、 Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	601	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30
3	113 年 11 月 1 日 (星期五)	永吉國小	LIN WEN YING	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	503	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30
4	113 年 11 月 4 日 (星期一)	錦和國小	KRISTINA KRYZHOVA	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	310	15:00~15:20	15:20~16:00	16:00~16:30
5	113 年 11 月 6 日 (星期三)	石碇國小	FELICE ALICIA	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	高年級 混齡	10:20~10:40	10:40~11:20	11:20~11:50
6	113 年 11 月 12 日 (星期二)	東湖國小	HLAING MYINT MYAT AUNG	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	203	14:30~14:50	14:50~15:30	15:30~16:00
7	113 年 11 月 13 日 (星期三)	八里國小	SILVINA YOSA	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	101	11:00~11:20	11:20~12:00	12:00~12:30
8	113 年 11 月 20 日 (星期三)	清水國小	MYRON ALEXANDER SOCOP ARANGO	Mr. Redawaan Hendricks、 魏鈺螢教師	603	9:10~9:30	9:30~10:10	10:10~10:40

附件二

2024 ELTA School Visits Plan

The objectives for these school visits are to ensure that part-time English Language Teaching Assistants (ELTAs) acclimate to their workplace and that all ELTAs currently teaching for the program are fully supported by their co-teachers and assigned schools.

The class observations and feedback will confirm the ELTA's understanding and implementation of the curriculum and their need for teaching resources and/or training. These school visits will help the New Taipei City Department of Education better understand and assist the ELTAs and/or schools in achieving their desired workplace goals.

Procedure:

1. New Taipei City Department of Education and New Taipei City English Education Resource Center (EERC) will schedule the school visit at a time based on the ELTA's class schedule and inform both the ELTA and the school in advance.
2. During the school visit, the educational consultants from EERC will do the class observation first and have a short one-on-one interview (30 mins) with the ELTA afterward. The interview will consist of questions regarding their teaching experience and any concern or feedback about their assigned school and the ELTA program. The interview time will be calculated as one session and the service fee is NT\$400.
3. If any concerns arise from the school visit, EERC will coordinate with the New Taipei City Department of Education:
 - (1) To find the most effective way to assist the ELTA and/or the school with their concerns and/or needs, which could include a scheduled in-person training at the ELTA and the school's convenience during school working hours.
 - (2) Provide guidelines for the ELTA to direct them in creating and executing well-structured curriculum and lesson plans that meet schools' and learners' needs.

附件三

2024 ELTA Online Workshop

The objectives for this online workshop are to present useful teaching techniques and provide opportunities for part-time English Language Teaching Assistants (ELTAs) to reflect on their teaching experiences. The focus of this workshop will assist ELTAs in understanding how to give instructions to students and to create an opportunity for ELTAs to communicate with one another. The meeting time will be one hour and you will receive NT\$400 for your time and participation. Please prepare your headphones, microphone, and camera to participate in the workshop. The registration link is as follows: <https://shorturl.at/Jm9tD>

No.	Date	Time	Presenter	Content	Google Meet
1	November 8, 2024 (Friday)	2:00~3:00 p.m.	Mr. Redawaan Hendricks	How to Give Instructions to Students in the Classroom	https://meet.google.com/qdi-avnu-pwx
2	November 27, 2024 (Wednesday)	2:00~3:00 p.m.		Communicating Concepts and Ideas in the Classroom	